



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n3517 del 19/08/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3236 del 19/08/2024

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo

**Oggetto : Regolarizzazione contributiva vari dipendenti .**

## LA DIRIGENTE

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana di Messina n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**VISTO** che dall'accertamento degli oneri contributivi, da parte dell'Inps, relativi alle posizioni assicurative di vari dipendenti , sono scaturiti debiti riferiti a periodi pregressi ;

**PRESO ATTO** che il suddetto Ente previdenziale ha trasmesso a questa Amministrazione le note di debito per le somme dovute, con le quali ha richiesto il pagamento per un totale di **euro 25.121,96** ;

**CONSIDERATO** che ai sensi degli obblighi di legge , si rende necessario procedere alla regolarizzazione delle posizioni assicurative, con il versamento dei contributi previdenziali obbligatori dovuti ;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n.2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

## **DETERMINA**

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di **€ 25.121,96 (cod.forn.44241)** con imputazione al **Cap. 510 da operare in C/R, Bilancio 2024**, giusto impegno **N. 1947/22** assunto con Determina n. 80 del 27/12/22 , con la seguente causale: **“Regolarizzazioni contributive vari dipendenti” (causale P216) e pagare la somma a totale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'INPS attraverso modello F24EP** ;

### **DARE ATTO:**

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art.3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n.33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione provvedimenti dirigenti amministrativi;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it) - Responsabile dell'istruttoria è la responsabile dell'Ufficio sig.ra Brunella Simone, recapito tel. 090/7761369- e-mail: [b.simone@cittametropolitana.me.it](mailto:b.simone@cittametropolitana.me.it) – PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Messina, data della firma digitale

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Maria Grazia NULLI**  
**firmato digitalmente**